

Bestellung Briefkasten- und/oder Klingelschilder

Eigentümer:

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Verwaltungsobjekt:

Objektanschrift _____ (Straße, Hausnummer)

Einheit-Nummer: _____

Hiermit bestelle ich / wir folgende Schilder:

Briefkastenschild: _____

Klingelschild: _____

Anzahl der Schilder: _____

Lieferung und Rechnungsstellung erfolgt an:

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Empfänger:

August Inhofer Hausverwaltung GmbH & Co. KG, Ulmer Str. 50, 89250 Senden (Haupthaus, 4. OG)

Tel.: 07307/85-8353

Fax: 07307/85-8290

E-Mail: info@hausverwaltung-inhofer.de